



T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyamet İşleri Başkanlığı  
Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-12373329-300-3928498  
Konu : 2023-2024 Yılı Umre Organizasyonu  
Talimatı

04.07.2023

### DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulunun 10.05.2023 tarihli ve 2023-03 Sayılı Kararı.

Başkanlığımız **2023-2024 yılı** Umre Organizasyonunda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

#### I. MÜRACAAT ve KAYIT İŞLEMLERİ

- 1- Başkanlığımızın Umre Organizasyonuna katılmak isteyenler;  
Dâhil olmak istediği umre turunu seçip ücretini ilgili banka hesabına yatırdıktan sonra herhangi bir müftülüğe müracaat ederek veya **e-devlet** üzerinden kayıt işlemini yapabileceklerdir.
- 2- Umreye gitmek isteyen kişi kayıt yaptırdıktan sonra doldurduğu **Ek-1** umre sözleşmesini, kayıt yaptırdığı müftülüğe teslim edecek, müftülükler ise sözleşmeyi tasdik ederek muhafaza altına alacaktır.
- 3- Umreye tek başına gitmek isteyen kadınların kayıt işlemleri mahrem istisna verilerek yapılacaktır.
- 4- Umre yolcularının, aynı uçakla gitme ve aynı odada kalma talepleri **Umre Programı** üzerinden yapılacaktır.
- 5- Planlamada mahremiyet bağı olanların aynı odaya; münferit erkek veya kadınların da kendi aralarında aynı odaya yerleşimleri sağlanacaktır.
- 6- Umre yolcusunun, tura ait ücretini yatırmış olması, kaydının tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Bu sebeple; umreye müracaat eden kişinin bilgileri, **hac.gov.tr** adresindeki web sayfasında yer alan **Umre Programına** günlük olarak girilecektir.
- 7- Turun son müracaat tarihinden bir (1) gün sonra **Umre Programına** kayıt işlemleri otomatik olarak kapanacağından bu tarihe kadar kayıtlar eksiksiz bir şekilde yapılacaktır.
- 8- İl ve ilçe müftülükleri, kayıtlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek için bu talimatın ulaşmasından itibaren alacakları bir onay ile "**Umre Bürosu**" oluşturacaklar bürolarda tecrübeli personelin seçimine dikkat edecekler, tüm iş ve işlemleri koordineli olarak yapacaklardır.

#### II. KONAKLAMA TÜRLERİ

##### 1- Otel Konaklama Türü

Medine'de Merkeziye içinde, Mekke'de ise Harem avlusuna uzaklığı en fazla **800** metre olan **4** veya **5** yıldızlı otellerde; **2** veya **3** kişilik odalarda konaklama yaptırılacak, **2** veya **3** öğün açık büfe yemek verilecektir.

##### 2- Oda Tercihli 1. Konaklama (Normal, Standart Yürüme Mesafeli) Türünde;

Mekke ve Medine'de oda içinde veya odaya ait banyo-tuvalet, buzdolabı ve karyola/ bazalı yatak bulunan en fazla **2**, **3** veya **4** kişilik odalarda konaklama yaptırılacaktır.

En az **90x180** cm ebadında ve **40-50** cm yüksekliğinde karyola/baza ve bu karyola/bazalarda kullanılmak üzere yaylı yatak veya kalınlığı en az **20** cm olan sıkıştırılmış sert sünger yatak olması, yataklarda; çarşaf, kılıflarıyla birlikte battaniye veya pike ve yastık bulundurulacaktır.



T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı  
Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-12373329-300-3928498

04.07.2023

Konu : 2023-2024 Yılı Umre Organizasyonu  
Talimatı

Otellerin; Mekke-i Mükerrreme'de Harem avlusuna en fazla 1000 metre mesafede olmasına , Medine'de ise oteller Merkeziye bölgesinde olacaktır.

**3- Oda Tercihli 2. Konaklama (Normal, Standart Servisli) Türünde;**

Mekke ve Medine'de oda içinde veya odaya ait banyo-tuvalet, buzdolabı ve karyola/ bazalı yatak bulunan en fazla 2, 3 veya 4 kişilik odalarda konaklama yaptırılacaktır.

En az 90x180 cm ebadında ve 40-50 cm yüksekliğinde karyola/baza ve bu karyola/bazalarda kullanılmak üzere yaylı yatak veya kalınlığı en az 20 cm olan sıkıştırılmış sert sünger yatak olacak, yataklarda; çarşaf, kılıflarıyla birlikte battaniye veya pike ve yastık bulundurulacaktır.

Otellerin; Mekke-i Mükerrreme'de Harem avlusuna 1000 metreden daha uzak ve en fazla 7 km mesafede olması durumunda, yeterli sayıda düzenli ve uygun nitelikte araçlarla ring usulü servis hizmeti verilecek, Medine'de ise otellerin Merkeziye bölgesinde olacaktır.

**III. PASAPORT ve AŞI İŞLEMLERİ**

**A- Pasaport İşlemleri**

- 1- Umre yolcuları, tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi **en az bir (1) yıl** olan pasaportunu kayıt yaptırdığı müftülüğe teslim edecektir.
- 2- Temditli pasaportlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 3- Pasaportlar taranmadan önce geçerlilik süresi mutlaka kontrol edilecektir.
- 4- Pasaport bilgileri, programa pasaport tarama cihazından aktarılacak, pasaport tarama cihazı bulunmayan ilçe müftülükleri ise tarama işlemlerini il müftülüklerinde yapacaktır.
- 5- İlçe müftülükleri pasaportları turun son müracaat tarihinden **en geç bir (1) gün sonra** il müftülüğüne teslim edecektir.
- 6- Umre Programından alınacak etiket dökümü, pasaportun üzerine yapıştırılacaktır.
- 7- Vize işlemleri tamamlandıktan sonra; umre yolcularına ait "Umre Kimlik Kartları"nı almak için görevlendirilecek personelin yolluğu Başkanlıkça hac ve umre hesabından ödenecektir.

**B- Aşı İşlemleri**

Umre yolcusu, il sağlık müdürlüklerince belirlenen sağlık merkezlerinden birine giderek, Konjuge Meningokoksit Meningenji aşı yaptıracak ve alacağı aşı kartını umre süresi boyunca yanında bulunduracaktır.

**IV. UMRE ÇIKIŞLARI, UMRE PROGRAM ve TURLARI**

**A) Umre Çıkışları**

1- Umre çıkışları Başkanlığımızca **15 Ağustos 2023** tarihinden itibaren başlatılacaktır.

2- Umre seyahati **hava yolu** ile yapılacaktır.

3- Yolcuların uçuş işlemleri, yolcu sayısının yoğunluğu dikkate alınarak;

Adana, Adıyaman, Ağrı Ahmed-i Hani, Amasya-Merzifon, Ankara-Esenboğa, Antalya, Antalya Alanya-Gazipaşa, Balıkesir-Koca Seyit, Batman, Bingöl, Bursa-Yenişehir, Çanakkale, Denizli-Çardak, Diyarbakır, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, Isparta-Süleyman Demirel, İstanbul, İstanbul-Sabiha Gökçen, İzmir-Adnan Menderes, Kayseri-Erkilet, Kahramanmaraş, Kastamonu,



T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı  
Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-12373329-300-3928498

04.07.2023

Konu : 2023-2024 Yılı Umre Organizasyonu  
Talimatı

Kocaeli-Cengiz Topel, Konya, Kütahya-Zafer, Malatya-Erhaç, Mardin, Muğla-Dalaman, Muğla-Milas-Bodrum, Muş-Sultan Alparslan, Nevşehir-Kapadokya, Ordu-Giresun-(OGU), Rize-Artvin, Samsun, Sinop, Sivas-Nuri Demirağ, Şanlıurfa-GAP, Tekirdağ-Çorlu, Tokat, Trabzon, Uşak, Van-Ferit Melen ve Zonguldak-Çaycuma, Havalimanlarından yapılabilecektir.

4- Uçuşlar, kafiye oluşması halinde umre yolcusunun tercih ettiği veya kendisine en yakın havalimanından; bunun mümkün olmaması halinde Başkanlıkça uygun görülen havalimanlarından yapılacaktır.

5- Kayıt yaptırdığı ilin dışında farklı bir havalimanı tercih edenler iç hat bağlantısı imkanı oluşmaması halinde kayıt yapılan ilin seyahat şartlarına uygun olarak hareket edilecektir.

6- Umre yolcularının kesin gidiş ve dönüş tarihleri, uçak rezervasyonları yapıldıktan sonra bildirilecektir.

6- "Yurtdışı Çıkış Harcı" umre yolcuları tarafından ödenecektir.

#### B- Umre Program ve Turları

1- Umre turları, mücbir sebep olmadıkça daha önce ilan edilen programlar çerçevesinde uygulanacaktır.

2- Müftülükler, umre turlarını yakından takip ederek, umre programını vatandaşlarımıza zamanında duyuracak ve konunun sürekli gündemde kalmasını sağlayacaktır.

3- Konu, personel toplantılarında sürekli gündeme getirilip izah edilecek, umreye gitme arzusunda olan vatandaşlarımızın zamanında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.

4- Başkanlığımız umre organizasyonu ile ilgili bilgi verilirken (grup oluşturanlar dahil) ulaşım, otel ve yemek gibi temel hizmetlerimizde mevcut durumun dışında asla abartılı vaatlerde bulunulmayacaktır.

5-Umre turlarına ilişkin bilgiler; [hac.gov.tr](http://hac.gov.tr) adresinde yer alacaktır.

#### V. ÜCRETİN ÖDENMESİ ve İADESİYLE İLGİLİ İŞLEMLER

##### A-Ücretin Ödenmesine İlişkin İşlemler

1-Umre ücretleri Suudi Arabistan Riyali (SAR) olarak tahsil edilecektir.

2-Umre ücretleri; Vakıf Katılım Bankası, Ziraat Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Albaraka Türk Katılım Bankası, Kuveyt Türk Katılım Bankası, Emlak Katılım Bankası ve Türkiye Finans Katılım Bankası' şubelerinden birinde, kurumsal umre hesabına peşin olarak yatırılacaktır.

##### B-Ücret İadesiyle İlgili İşlemler

1- Umre yolcusunun son müracaat tarihinden önce umreden vazgeçmesi halinde;

a) Umre yolcusu, dilekçe ile müftülüğe müracaat edecek veya e-devlet üzerinden vazgeçme işlemini kendisi yapabilecektir.

b) Kişinin, Umre Programından bağlantıları kontrol edilerek kaydı silinecektir.

c) Yapılan işlem sonucunda sistem tarafından oluşturulan kod ile anlaşmalı bankalardan ücret iadesi alınabilecektir.

2- Son müracaat tarihinden veya vize işlemleri başladıktan sonra vazgeçmesi halinde;

a) Umre yolcusu, dilekçe ile müftülüğe müracaat edecektir.



T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı  
Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-12373329-300-3928498

04.07.2023

Konu : 2023-2024 Yılı Umre Organizasyonu  
Talimatı

- b) İlgili müftülük, kişinin mahrem bağlantılarını, kendisine malzeme verilirken verilmediği ve vizesinin alınıp alınmadığı kontrol edilerek, vize kesinti ücreti çıkıyor ise mutlaka umre bürosuyla (0312 295 84 16-17) ve (0312 294 47 22) nolu telefonlarla görüşülerek işlemler takip edilecektir.
- c) Müftülük tarafından Umre Programından alınacak ücret iadesine ait kod ilgili kişiye verilecek ve anlaşmalı bankalardan ücret iadesini alabilecektir.
- 3-Yukarıdaki maddelerde belirtilen işlemlerde;  
Umre yolcusuna, malzeme ve kitap verildiyse **100 (yüz) SAR, vize alındıysa 775 (yediyüzyetmişbeş) SAR** ücret kesintisi yapılacaktır.

### C- Tur ve Oda Değişikliği ile İlgili İşlemler

#### 1- Tur ve oda değişiklik talebi;

- a) Talep edilen turda veya odada yer olması durumunda değişiklik, müftülükçe ya da e-devletten "**Tur/Oda Değişikliği İşlemleri**" menüsünden yapılacaktır.
- b) Değişiklik talebine ilişkin yolcunun yatırdığı tur/oda bedeli; katılacağı tur/oda bedeli ile eşit ise değişiklik işlemi sistem üzerinden gerçekleşecektir.
- c) Değişiklik talebine ilişkin yolcunun yatırdığı tur/oda bedeli; katılacağı tur/oda bedelinden yüksek ise değişiklik işlemi gerçekleşecektir. Sistemin vereceği kod ile ücret iadesi ilgili bankadan alınabilecektir.
- d) Değişiklik talebine ilişkin yolcunun yatırdığı tur/oda bedeli; katılacağı tur/oda bedelinden düşük ise sistemin vereceği kod ile ücret farkı ödendikten sonra e-devlet ya da müftülükten tekrar tur/oda değişiklik işlemi yapmak sureti ile değişiklik işlemi tamamlanacaktır.

#### 2- Umre yolcusunun Suudi Arabistan'a gitmeden önce vefat etmesi durumunda ücret iadesi;

- a) Vefat eden kişi müftülük tarafından umre programından silinecektir.
- b) Varis/varisler **Ek-2** yazı ekinde yer alan bilgi ve belgeleri ile müftülüğe müracaat edecek, müftülükler ilgili belgeleri Genel Müdürlüğümüze gönderecektir.
- c) Umre ücreti, gerekli işlemler yapıldıktan ve yasal kesintiler düşüldükten sonra kalan miktar varis/varislere iade edilecektir.

#### 3- Umre yolcusunun, Suudi Arabistan'a gittikten sonra vefat etmesi veya erken dönmesi halinde;

Umre yolcularını Suudi Arabistan'a götürüp-getirecek hava yolları şirketlerinden temin edilen uçak biletinin ücret giderleri, Mekke ve Medine'deki ikamet edilen bina/otellerin kira bedel giderleri, yemek ücret giderleri, şehirlerarası transfer için kiralanan araçların giderleri, Mekke - Medine'deki gezi yerleri için kiralanan araçların giderleri ve vize ücreti giderleri ile ilgili ödemeler bu hizmetleri sağlayan kuruma, kişi/kişilere peşin olarak yapılmaktadır.

Yolcunun vefatı veya erken dönmesi durumunda söz konusu kurum/kuruluş, kişi/kişilerce Başkanlığımıza herhangi bir iade yapılmadığından vefat eden veya erken dönen umre yolcusuna iade yapılamayacaktır.

### VI. GÖREVLİLERLE İLGİLİ HUSUSLAR

1- Umre organizasyonunda görevlendirilecek personelin seçimi "**2023-2024 Yılı Umre Görevli Seçimi Talimatı**"nda belirtilen kriterler çerçevesinde yapılacaktır.



T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı  
Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-12373329-300-3928498

04.07.2023

Konu : 2023-2024 Yılı Umre Organizasyonu  
Talimatı

2- Umre işlemleriyle ilgili olarak büro ve havalimanlarında görevlendirilen personelin başarılı, liyakatli olmasına özen gösterilecektir. Büro ve havalimanında görevlendirilen personelin iletişim bilgileri umre programına en geç **01.08.2023** tarihine kadar girilecek ayrıca umre bürolarında görevlendirilen personel ve adminlerin bilgileri **EK-6** ve **EK-7** excell ortamında hazırlanarak [umrehizmetleri@diyanet.gov.tr](mailto:umrehizmetleri@diyanet.gov.tr) adresine gönderilecektir.

3- Din Hizmetleri Uzmanı, Eğitim Uzmanı ve Din hizmetleri sınıfında halen görev yapan veya emekli olan personelimiz ile vekil din görevlileri ve geçici öğretmenlerden (yarıyıl tatiliyle sınırlı olmak üzere);

a) Aynı turda en az **25** kişilik grup oluşturanlar grubunun başında, umre sezonu boyunca farklı turlarda **25** kişiyi tamamlayanlar Başkanlığımızın uygun göreceği bir turda tercihen görevlendirilebilecektir. Bu personelin umreye yönlendirdiği kişilerin isimleri müftülüklerce kayıt altına alınacaktır.

b) Aynı turda en az **20** kişilik grup oluşturanlar istemeleri halinde gönüllü olarak oluşturdukları grubun başında işe, ibate ve diğer masrafları Başkanlığımızca karşılanmak kaydı ile **sorumlu** olarak görevlendirilebilecektir. Bu görevlendirmelerde kayıt yapılan umrecilerin tamamının **aynı turda olma şartı** aranacaktır.

c) Grup oluşturanlar, ayrı dönemlerde olmak kaydıyla en fazla **iki defa** görevlendirilecektir. (Emekli personelimizde görevlendirme sınırı gözetilmeyecektir).

d) **30** kişilik grup oluşturanlara ücretsiz (free) umreci götürme hakkı verilecektir. Free hakkı öncelikle görevlinin grubunun bulunduğu turda verilecek olup, burada imkan olmaması halinde başkanlıkça uygun görülen başka bir turda kullanılabilir.

e) Engelliler için düzenlenecek özel umre turlarında **20** kişilik grup oluşturanlar tercihen görevlendirilecektir.

f) Başkanlığımız ve T.D.V. personelinden çalışanlar ve emekliler; Başkanlığımız organizasyonu ile umreye gitmek istemeleri halinde kendisi, eşi, çocukları, annesi, babası, kayınpederi ve kayınvalidesi için tercih etmiş oldukları umre programında belirlenen ücreti yatıracaktır.

g) Grup oluşturan görevliler ile emekli din görevlilerinden MBSTS şartı aranmayacaktır.

h) Kadın vaizler ile kadın Kur'an kursu öğretmenleri, grup oluşturdukları takdirde aynı kafilde grubunun başında din görevlisi olarak, buna imkan olmaması halinde ise Başkanlıkça uygun görülen bir turda kadın irşat görevlisi olarak tercihen görevlendirilebilecektir.

ı) Haklarında adli veya idari tahkikat devam edenler ile son beş yıl içerisinde **Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca** Suudi Arabistan'da görevlendirilmesinin uygun olmadığına dair arşiv kaydı bulunanlar grup oluştursalar dahi görevlendirmeleri yapılmayacaktır. Haklarındaki adli veya idari tahkikatı mahallince devam edenlerden il müftülüğünce yurtdışına çıkmasında sakınca olmadığına dair yazı ibraz edenlerin görevlendirmeleri yapılabilir.

j) Kazanılan haklar 2023-2024 umre sezonu için geçerli olup gelecek sezonlar için herhangi bir hak teşkil etmeyecektir.

k) **25** kişilik grup oluşturan kurum dışından öğretmen ve öğretim görevlisi/üyesi olan kişiler; işe, ibate ve diğer masrafları Başkanlığımızca karşılanmak kaydı ile oluşturdukları grubun başında ücret ödenmeksizin **sorumlu** olarak görevlendirilebilecektir.

l) **25** kişilik grup oluşturan kurum dışı öğretmen ve öğretim görevlisi/üyesi olanlarda en az İ.H.L mezunu olması ve dini rehberlik yapabilecek durumda bulunması şartı aranacaktır.



T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı  
Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-12373329-300-3928498

04.07.2023

Konu : 2023-2024 Yılı Umre Organizasyonu  
Talimatı

- m) Hizmetin verimliliği açısından katile başkanı ve din görevlilerinin, umrecilerin bulunduğu il ve ilçelerden görevlendirilmelerine öncelik verilecektir.
- n) Başkanlığımız umre organizasyonunda görevlendirilen personele yurt dışı görev yolluğunun yarısı Suudi Arabistan'a gitmeden, kalan yarısı ise yurda döndükten sonra ödenecektir.
- o) Umre organizasyonu düzenleyen seyahat acentaları ile kişisel çıkar sağlayacak şekilde iş birliği yapan personel hakkında idari ve disiplin işlemi yapılacaktır.
- ö) Seyahat acentalarına umreci yönlendirme mukabilinde kişisel çıkar sağlamaya tevessül edilmemesi, bu türden ilişkisi tespit edilenlere idari ve disiplin işlemi yapılacağına personele yazılı olarak tebliğ edilmesi,
- p) Personelin mezkûr hükme aykırı davranışları için müftülüklerce her türlü önlemin alınması, konunun yakından takip edilmesi, acentalarla çıkar ilişkisine girdiği tespit edilenlerin delilleriyle birlikte Başkanlığımıza bildirilmesi,
- r) Kendi imkânlarıyla umreye gitmek isteyen personelin; Başkanlık personeline sağlanan indirimden de bahisle Başkanlığımız organizasyonuna yönlendirilmesi,  
Başkanlığımızca gerekli denetimin yapılmasını teminen seyahat acentaları ile umreye gidecek personelin isimleri Başkanlığımıza bildirilecektir.

## VII. DİĞER HUSUSLAR

- 1- Umre yolcuları şahsi eşyalarını yanlarına alırken bölge ve iklim şartlarını dikkate almaları hususunda bilgilendirileceklerdir.
- 2- Umre yolcularına **Kuran-ı Kerim, Umre Yolcusu Rehberi, Kutsal İklimde Dua, Tavaif ve Say Duaları adlı kitaplar ile seyahat el çantası, seccade, tespih, ipli sırt çantası ve maske** verilecektir.
- 3- Umre organizasyonu hizmetleri cari harcamalarında kullanılması için **Ek-3** tabloda belirlenen miktar İl Müftülüklerine aktarılacaktır.
- 4- Müftülüklere gönderilen bu meblağdan;
  - a) Mesai saati dışında hafta içi ve hafta sonunda fiilen çalışan personelin yemek ücretleri,
  - b) Umre bürolarına gelen umrecilere yapılan ikram giderleri,
  - c) Umre bürosunda kullanılmak üzere alınan kırtasiye, fotokopi makinası, bilgisayar yazıcılarının sarf malzemesi giderleri,
  - d) Taşıt hariç demirbaş alımı, nakliye ve hamaliye giderleri,
  - e) Umre bürosunda kullanılan telefon, faks ve internet giderleri,
  - f) Valilik/kaymakamlık onayıyla umre bürolarına tahsis edilen hizmet araçlarının bakım, onarım, sigorta, vergi, muayene, yedek parça ve yakıt giderleri, Ödenebilecektir.
- 5- Müftülüklerin yapacakları harcamalarla ilgili olarak illerde müftü veya yardımcısının, ilçelerde müftünün ya da vekilinin başkanlığında en az üç kişiden oluşan Harcama Komisyonu oluşturulacak, komisyonda varsa hac ve umre şube müdürüne yer verilecektir.



T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı  
Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-12373329-300-3928498

04.07.2023

Konu : 2023-2024 Yılı Umre Organizasyonu  
Talimatı

**6-** Komisyon üyeleri tarafından, harcamalara ilişkin belgelerin imzalandıktan sonra aktarılan meblağın kullanılmasına dair **Ek-4** tablolar doldurulup harcama belgeleri ve umre gelirlerine dair banka ekstreleri ile birlikte;

**a)** 2023-2024 yılı umre sezonunda yapılan harcamalara ilişkin belgeler;

**1-** İlçe müftülükleri **31 Mayıs 2024** tarihi mesai bitimine kadar il müftülüklerine,

**2-** İl müftülükleri de **14 Haziran 2024** tarihi mesai bitimine kadar Genel Müdürlüğümüze göndereceklerdir.

**7-** Umre yolcularını bilgilendirmek amacıyla, her umre turu için "**Umre Yolcuları Eğitim Programı**" kitapçığında yer alan **10** saatlik **6** ders, il müftülüklerince belirlenen program çerçevesinde, il/ilçe müftülüklerinde düzenlenecek bilgilendirme ve eğitim seminerlerinde işlenecektir.

**8-** Bu seminerlerin en az bir günü, daha önce hac veya umre organizasyonlarında görev almış müftü veya müftü yardımcıları, diğer günler ise kabile başkanları, din görevlileri ve kadın irşat görevlileri tarafından yapılacaktır.

**9-** Seminerde ders veren görevlilere katılımcı sayısının en az **10 kişi** olması kaydıyla ilgili Hac ve Umre Komisyon çerçevesinde ders ücreti ödenecektir.

**10-** İl/ilçe müftülükleri, sayıya bakılmaksızın, umrecilere yönelik karşılama ve uğurlama programı yapacaklardır.

**11-** Umre yolcularının Suudi Arabistan'a gidiş ve dönüşlerinde sıkıntı yaşamamaları için havalimanlarında görevlendirilen personel, yapılacak iş ve işlemlerde umrecilere yardımcı olacaktır.

**12-** Bağlantılı uçuşlar dâhil olmak üzere havalimanlarında görevlendirilen ekip sorumlusu, idari personel, şoför ve hizmetliye Hac ve Umre Komisyon çerçevesinde ders ücreti ödenecektir.

**13-** Umre ile ilgili iş ve işlemlerin zamanında ve aksamadan yürütülebilmesi için ihtiyaç olması halinde, umre kaydı yapan il müftülüklerinde ve il müftülüğünün uygun gördüğü ilçe müftülüklerinde, **19 Temmuz 2023 - 17 Mayıs 2024** tarihleri arasında fazla çalışma yapılabilecektir.

**a)** Umre büroları ve havalimanlarında, farklı personel görevlendirilecek; bir personel hem umre bürosunda, hem de havalimanında görevlendirilmeyecektir. Ancak, hacdan sorumlu müftü yardımcısı ile hac ve umre şube müdürü, her iki yerde de görevlendirilebilecektir.

**b)** Yeterli sayıda personel olmaması veya tecrübesinden dolayı bir personelin her iki yerde görevlendirilmesi durumunda, görevlendirildiği gün ve tarih aynı olmamak şartıyla sadece bir görev için ücret ödenecektir.

**c)** Aynı gün içerisinde bir personele birden fazla ücret tahakkuk ettirilmeyecektir.

**14- 2023-2024** Umre sezonunda umrecilerimizin havalimanlarına taşınması için müftülük hesaplarına gönderilen "**UMRECİ NAKİL**" avanslarının **14 Haziran 2024** tarihine kadar **EK-5** tablo doldurularak Genel Müdürlüğümüze göndereceklerdir.

**15-** Umre yolcularımız umreden döndüklerinde ziyaret edilip organizasyonumuz hakkındaki kanaatleri alınacak; umrede iken vefat edenlerin yakınlarına taziyede bulunulacaktır.